

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

LICENCIATURA EN GESTIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS

NOMBRE DEL CURSO:					LAVE DEL CURSO :			
EJERCICIO :		TRABAJO ESCRITO						
FECHA LIMITE DE ENTREGA :					FECHA REAL DE ENTREGA			
NOMBRE DEL ALUMNO:								
ASPECTOS A EVALUAR	Competente sobresaliente (10)	Competente avanzado (9)	Competente intermedio (8)	Competente básico (7)	No aprobado (6)	Total		
Limpieza	El trabajo es totalmente pulcro y limpio	El trabajo tiene una o dos manchas o dobleces	El trabajo tiene tres o cuatro manchas o dobleces	El trabajo tiene mas de 4 manchas o dobleces	El trabajo es sucio y maltratado			
Ortografía	El trabajo no presenta errores ortográficos	El trabajo tiene uno o dos errores ortográficos	El trabajo tiene tres o cuatro errores ortográficos	El trabajo tiene mas de 4 errores ortográficos	El trabajo presenta múltiples errores ortográficos en todo su contenido			
Citas	En el trabajo se cita correctamente.	En el trabajo se cita correctamente pero con 2 o 3 errores	En el trabajo se cita correctamente pero con 4 errores	En el trabajo se cita incorrectamente pero se hace referencia al autor.	El trabajo no tiene citas			
Argumentación de las ideas	Presenta ideas que argumenta y sustenta sólidamente	Presenta ideas claras que argumenta y sostiene con algunas fallas	Presenta ideas que argumenta con debilidad	Presenta ideas que no argumenta	No presenta ideas claras ni las argumenta			

Capacidad de análisis	Desarrolla todos los elementos o dimensiones que comprende el tema y sus relaciones mutuas	Desarrolla la mayoría de los elementos o dimensiones que comprende el tema y sus relaciones	Desarrolla los elementos principales que comprende el tema	No desarrolla los elementos principales que comprende el tema	No hay claridad en la presentación de los elementos principales del tema	
Capacidad de síntesis	Al concluir integra las aportaciones de las diversas fuentes y su punto de vista superando lo anteriormente expresado	Al concluir no integra la totalidad de las fuentes, pero si expresa su punto de vista y supera lo anterior	Al concluir solo integra las aportaciones de las diversas fuentes o expresa únicamente su opinión personal	Al concluir no realiza una integración que supera lo anteriormente expuesto	No concluye	
SUBTOTAL POR ESCALA DE						
FECHA DE LA EVALUACIÓN						
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR						
OBSERVACIONES						

*En la columna en blanco, colocar una "X" dependiendo de la evaluación obtenida por cada aspecto a evaluar.

INSTRUCCIONES

Fase(s) en la que se utiliza la rúbrica: Fase o fases de la secuencia didáctica a la que corresponde el ejercicio.

Ejercicio: Ejercicio realizado (especificar a detalle la realización del ejercicio solicitado, de manera que permita al evaluador tomar decisiones).

Fase específica que se evalúa: Fase que se evalúa en el momento de la utilización de la rúbrica.

Fecha Límite: Fecha límite de entrega del trabajo. Si es ejercicio en el aula y coevaluación se sugiere especificar fecha y hora.

Fecha Real de Entrega: Fecha en la que el estudiante entregó su ejercicio o actividad.

Nombre del Alumno: Alumno que realizó el ejercicio.

Aspectos a evaluar: Aspectos a evaluar dependiendo del ejercicio.

Escala de evaluación:

Competente básico: Realiza un desempeño mínimo aceptable de los saberes señalados en las rúbricas, bajo supervisión.

Competente intermedio: Realiza un desempeño aceptable de los saberes señalados en las rúbricas, con independencia.

Competente avanzado: Realiza un desempeño de excelencia en la mayor parte de los saberes señalados en las rúbricas de cada curso, mostrando independencia en su desarrollo.

Competente sobresaliente: Considera un nivel de excelencia en el que se logran los estándares de desempeño de todos los saberes, de acuerdo a lo señalado en las rúbricas de cada curso, mostrando independencia en su desarrollo y apoyando a otros en el logro de los mismos.

Marcar con una "X" lo logrado por el estudiante en cada aspecto a evaluar.

La evaluación final del ejercicio, se obtiene por promedio aritmético simple, con los siguientes pasos:

- Obtener la suma por cada escala de evaluación después de multiplicar por el valor indicado.
- Obtener la suma total de las escalas de evaluación y dividirla entre el número de aspectos a evaluar.
- Los aspectos a evaluar pueden ser ponderados.